

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Minimalny zakres czynności jakie mogą być realizowane w ramach niniejszej umowy to:

naprawa i konserwacja sprzętu wyszczególnionego w załączniku numer 1 w siedzibie Sądu Okręgowego w Poznaniu przy ul. Stanisława Hejmowskiego 2 w Poznaniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w dniach i godzinach urzędowania Sądu (obecność potwierdzana będzie w liście obecności) przez wykwalifikowanego pracownika Wykonawcy (minimum 1 osoba), także w innych lokalizacjach wyszczególnionych w umowie.

- diagnostyka awarii i wykonanie ekspertyzy stanu technicznego sprzętu,
- naprawa urządzenia tj. wymiana uszkodzonych części dostarczonych przez Wykonawcę, wyczyszczenie urządzenia na zewnątrz i odkurzenie wnętrza, a także oczyszczenie układów optyki, układu transportu papieru, rolek, wałków itp.,
- diagnostyka awarii wraz z naprawą i wymianą uszkodzonych części (podzespołów) sprzętu wyszczególnionego w załączniku numer 1 po akceptacji ekspertyzy przez Zamawiającego,
- bezpłatne ekspertyzy stanu technicznego sprzętu wyszczególnionego w załączniku nr numer 1,
- zapewnienie ogólnodostępnego telefonicznego serwisu konsultacyjnego w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów ze sprzętem w dniach i godzinach urzędowania Sądu,
- bieżąca utylizacja sprzętu przeznaczonego do likwidacji wskazanego przez Zamawiającego wraz z transportem, załadunkiem oraz przedstawieniem karty utylizacji odpadu,
- dojazd do wszystkich lokalizacji Sądu wyszczególnionych w umowie na koszt Wykonawcy,
- transport sprzętu na koszt Wykonawcy do lokalizacji wyszczególnionych w umowie,
- wstawienie sprzętu zastępczego będącego własnością Wykonawcy i na koszt Wykonawcy w przypadku konieczności naprawy w lokalizacjach wyszczególnionych w umowie i ich transport na koszt wykonawcy,
- instalacja nowych i używanych urządzeń techniki biurowej w docelowych miejscach wskazanych przez Zamawiającego w lokalizacjach wyszczególnionych w umowie.

Wcześniej przygotowanie ich do wydania bezpośrednim użytkownikom (wyjęcie z kartonu, test urządzenia, złożenie i odniesienie kartonu oraz innych materiałów ochronnych do miejsca przeznaczonego na segregację odpadów w siedzibie Sądu).

- bieżąca weryfikacja stanu urządzeń,
- utrzymywanie należytego porządku w okablowaniu w lokalizacjach wyszczególnionych w umowie,